

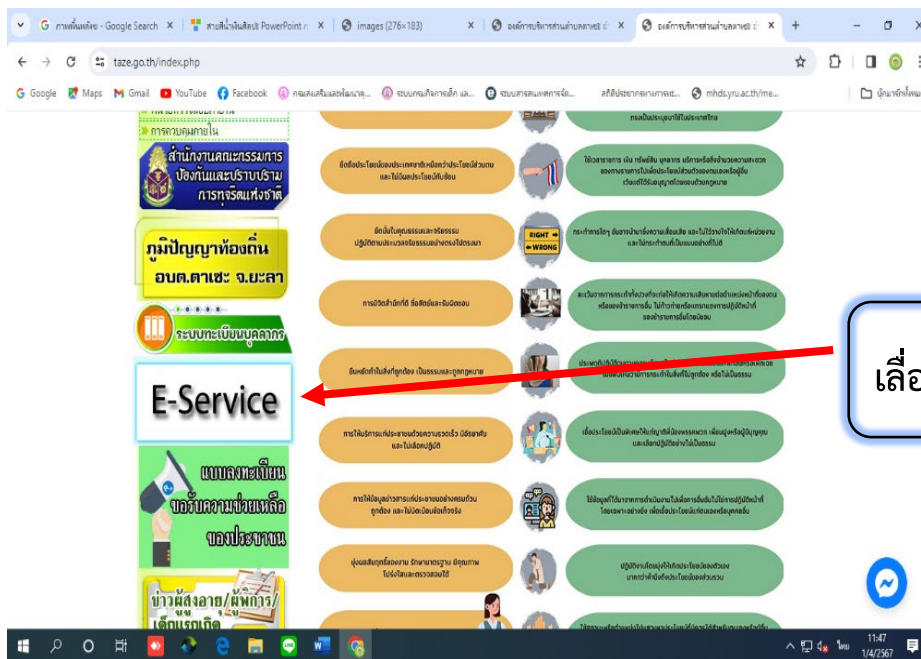


คู่มือการใช้งานบริการ E-SERVICE
ระบบจองคิวเพื่อขอใช้ห้องประชุม อบต.ตาเซะ
ออนไลน์

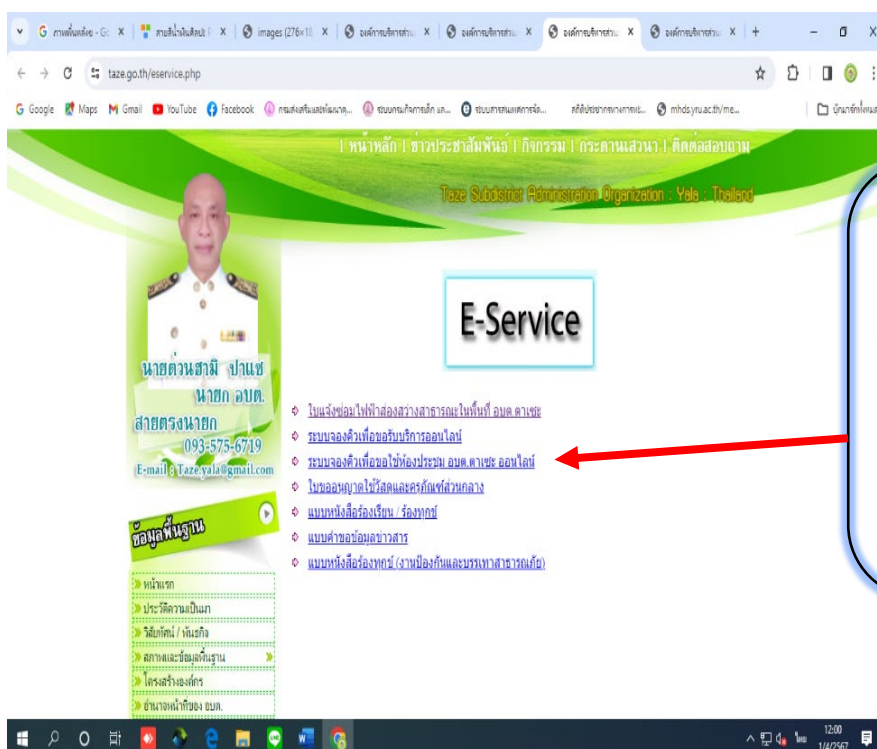
คู่มือการใช้งานบริการ E-SERVICE

เข้าหน้าหลักเว็บไซต์ อบต.ตาเซะ

ที่ <https://www.taze.go.th/index.php>



เลื่อนลงมายังเมนู E-Service



เมื่อเข้ามาที่หน้าของ E-Service ให้คลิกเลือกหัวข้อระบบ จอจคิวเพื่อขอใช้ห้องประชุม อบต.ตาเซะ ออนไลน์

กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

วัน/เดือน/ปี

The screenshot shows a web browser window with the URL taze.go.th/form_2doo.php. The page title is "ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ (E-service)". On the left, there is a green sidebar with a profile picture of a man in a military-style uniform and the text "นายต๋นสามิ ปาแซ", "นายก อบต. สายตรงนายก", "093-575-6719", and "Email : Taze.yala@gmail.com". Below this is a "ข้อมูลพื้นฐาน" (Basic Information) section with a list of links: "หน้าแรก", "ประวัติความเป็นมา", "วิสัยทัศน์ / พันธกิจ", "สภาพและข้อมูลพื้นฐาน", "โครงสร้างองค์กร", "อำนาจหน้าที่ของ อบต.", "ที่ทำการ", and "ติดต่อระบบ". The main form area contains the following fields and options: "กลับไปที่หน้ารายละเอียดระบบจองคิวเพื่อขอใช้ห้องประชุม อบต.ตาเซะ ออนไลน์" (Back to the online booking system details page for the Ta Se Sub-township meeting room), "ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 เดือน 12" (From April 1, 2023, to December 31), "ชื่อหน่วยงาน/ผู้ขอใช้บริการ:" (Agency/Requester name), "เบอร์โทรศัพท์:" (Phone number), "จำนวนผู้เข้าร่วม:" (Number of participants), "เวลา" (Time) with "น." (AM) and "ก." (PM) options, "เรื่อง/รายละเอียด" (Subject/Details), a table of 5 "เอกสารประกอบ" (Attachments) with "เลือกไฟล์" (Select file) and "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (No file selected) buttons, and "รหัสส่งข้อมูล:" (Information code) with the value "466444". At the bottom are "ส่ง" (Send) and "ล้างข้อความ" (Clear message) buttons. Red arrows point from Thai text boxes to these specific fields: "กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ" to the agency name field, "วัน/เดือน/ปี" to the date range, "เบอร์โทรศัพท์" to the phone number field, "เวลา" to the time selection, "เรื่อง/รายละเอียด" to the subject text area, "เลือกไฟล์" to the attachment buttons, "รหัสส่งข้อมูล" to the information code field, and "ส่ง" to the send button.

เวลา

เบอร์โทรศัพท์

เรื่อง/รายละเอียด

เลือกไฟล์

รหัสส่งข้อมูล

ส่ง

เสร็จสิ้นกระบวนการ ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการต่อไป
หากพบปัญหาและข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๗๓-๓๗๐๐๔๕



จัดทำคู่มือโดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ