



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๔

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม จากสำนักปลัด และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมะสุกรี ปอแะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		618,000.00	336,000.00	22,700.00 (-)	313,300.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0.00	0.00	22,700.00 (+)	22,700.00	ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840X2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	850,000.00	213,514.00	32,200.00 (-)	181,314.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศ	0.00	0.00	32,200.00 (+)	32,200.00	ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		618,000.00	313,300.00	22,000.00 (-)	291,300.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		618,000.00	291,300.00	2,500.00 (+)	288,800.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนทั้งจำนวนเงินจากกรณีนี้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาก่อตั้ง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

Som

(นางสาวรอฮามา นวลอ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สภามหาวิทยาลัยธรรม

วันที่ เดือน ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนทั้งจำนวนเงินจากกรณีนี้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาก่อตั้ง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

Tha

(นางสาวตวันฟ้าตีมา ตูแวงสุทนต์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ เดือน ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... ส่งไปตรวจเพิกงพใน ทธโอน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... โอนตรง อนุท โท โอน
อปปด: ทธ ๓๓๓๖๖๑๐

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางสาวสุไลลา บาสอ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางวิไล จันทรัตนะ)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ

วันที่.....เดือน ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ 6 ครั้งที่ 6/6568 เมื่อวันที่ 6/6/68 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 6568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 29 มิ.ย. 6568 เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



(นายมะสุกรี ป่อแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ

29 มิ.ย. 6568

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรอฮานา เวลโล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน 29 มิ.ย. 6568 พ.ศ.....

รายละเอียดแนบท้ายบัญชีโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๗๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
 ๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
 ๓. แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
 ๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
 ๕. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ
 ๖. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
 ๗. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
 ๘. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

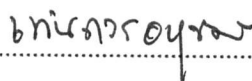


(นางสาวรอรานา มอลลอ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)

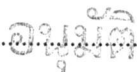


(นางวิไล จันทรตะนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

การอนุมัติ : สภาท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)



(นายมะสุกรี ปอแซ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

รายละเอียดแนบท้ายบัญชีโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

- เครื่องปรับอากาศแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙)

/๒ เครื่องสำรองไฟ...

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

(ลงชื่อ)



หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง

(นางสาวตวันพาติมา ตูแวสุหลง)

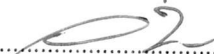
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

โกนดรรชนี

(ลงชื่อ).....



(นางวิไล จันทรตะนะ)

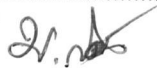
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

การอนุมัติ : สภาท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายมะสุกรี ปอแข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ