



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ”

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักปลัด หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้มาได้มาซึ่งบริการ ไปตั้งจ่ายเพิ่ม ในหมวดวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โอนครั้งที่ ๑ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,600,000.00	1,050,250.00	30,000.00 (-)	1,020,250.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กัมภีร์กานต์ อนุช. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)..... เพื่อทดรองงบประมาณที่หักไว้ไม่พอจ่าย

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... นางสาว ดาดี
(นางนฤมล คงคิน)
.....
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่..... 14 เดือน..... พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๒

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... มีวงงบประมาณไม่พอในข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นางสาวสุไลดา บาสอ)
.....
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

นายธรรมาภรณ์ โสภณธรรม

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(.....นายวิไล จันทร์สมบูรณ์.....)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

วันที่

14

เดือน

พ.ค

พ.ศ.

2562

(ลงชื่อ)



(.....นายบุญธรรม ธรรม.....)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ

วันที่

เดือน

พ.ศ.