

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ที่ ๖๗๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ที่ ๑๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดตั้ง  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประกอบด้วย**

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ           |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ           |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ            | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ  
ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการ  
ตีพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่  
หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตาม  
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นิติกร
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. ผู้ช่วยช่างโยธา
๔. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการศึกษา
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔. ผู้ดูแลเด็ก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อเป็นการปฏิบัติไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประกอบด้วย

๑. นิติกร

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)

๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองช่าง)

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... เกษ.บ.  
..... เจ้าหน้าที่  
..... พินัย/ระบ.