



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๑๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่ากำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล
๒. แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมา บริการแรงงานบุคคลภายนอก
๓. แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๔. แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายต่วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		785,400.00	508,600.00	30,000.00 (-)	478,600.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่ากำจัดขยะและ สิ่งปฏิกูล		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งรายการใหม่ / เพื่อใช้เป็นค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้แก่เทศบาลนครยะลา ในอัตราหน่วยงานของต้นละ 500 บาท ตามเทศบัญญัติเทศบาลยะลา เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ร.ที่ 3) พ.ศ 2558
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		785,400.00	478,600.00	54,000.00 (-)	424,600.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก		0.00	54,000.00 (+)	54,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งรายการใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		785,400.00	424,600.00	30,000.00 (-)	394,600.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมา หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	38,613.00	10,000.00 (-)	28,613.00	
แผนงานเด็กและชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งรา ไว้ จึงตั้งรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรกา บริหารส่วนตำบลตา ตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นค่าต แทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับกา ตั้งตามกฎหมายว่าด้ การจัดซื้อจัดจ้าง แล บริหารพัสดุภาครัฐ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	26,000.00	10,000.00 (-)	16,000.00	
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	สวัสดิการวิทยาสตรหรือ การแพทย์			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งรา ไว้ จึงตั้งรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของ ก.ต.อ.ร.อ.ค.

(ลงชื่อ)

(นายอนุวัฒน์ เพชรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ เดือน ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

มีวงเงินเพิ่มโอนในกรอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุไลลา บาลย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ไม่ตรง

(ลงชื่อ)

(นางวิไล อัมพรรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

วันที่ เดือน ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... (นายด่วนฮาริ บำแสง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาใส

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออกรายงานประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....