



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการของกฎหมาย ตลอดจนเป็นการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา และงานมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



**แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**กองคลัง
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา**

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันการสูญเสียเงินรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดังคำที่กล่าวว่า “ท้องถิ่นไทยใสสะอาด”

ดังนั้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

อย่างไรก็ตาม เอกสารนี้เป็นเอกสารแนะนำเท่านั้น ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่เห็นแตกต่างไปจากคำแนะนำนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สุไลลา บาสอ

(นางสาวสุไลลา บาสอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาเซะ

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานอบต. มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่า อบต.มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ถูกต้องนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การรวบรวม เรียบเรียง เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมหรือความพยายามในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพื่อให้บุคลากรของ อบต.ได้มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกกระบวนการของการปฏิบัติราชการ เพื่อสังคมอยู่ดีมีสุข

การปฏิบัติงานมีหลักการปฏิบัติราชการ ๓ ด้าน ด้านแรก เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ และ ด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนาตนและพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้

๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนในให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะได้ครบถ้วน

๓. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

/ ๔.๒ ขั้นดำเนินการ...

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ -๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๑ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษีปกติ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบันและปีค้าง - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ <u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม- เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงาน อบต. และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆ ด้วย	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→	→											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→	→											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
๔	รับชำระค่าภาษี				←→	→								
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								←→					
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)								←→	→				
๗	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								←→	→				

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๑ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ %
ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า - รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ / รับชำระภาษี	
มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๒	- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข) - สอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	
มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๖๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.๔๔ / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๑ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๒ พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๒ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕ - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓-๕ %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑.	<u>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</u>				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑	บ้านคล้า	๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒	บ้านกะลุแป	๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๓	บ้านตาเซะ	๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔	บ้านวังกระ	๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๕	บ้านทุ่งยอ	๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒	รับชำระภาษี / เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ			
	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๓			

- ๑๐ - โรงอาหาร

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒
 ภาษีบำรุงท้องที่
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๒.	ภาษีบำรุงท้องที่				
	ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๐				
	วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒	๑	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ ๑	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒	๒	ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ ๒	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	๓	ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ ๓	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	๔	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	๕	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๐				
	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒	๑	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ ๑	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	๒	ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ ๒	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒	๓	ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ ๓	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	๔	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒	๕	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๓.	<u>ภาษีป้าย</u>				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๑-๕	บ้านคล้า , บ้านกะลุแป , บ้านตาเซะ บ้านวังกระ และบ้านทุ่งยอ	๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	
	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒	รับชำระภาษี / เรงัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ			
	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเรงัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๓			

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๒
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๓. แจ้งผลการประเมิน
๔. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

/ คณะผู้บริหาร...

- คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวกัญณพร แซ่ชื่อ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

สุไลลา บาสอ

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวสุไลลา บาสอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาเซะ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางวิไล จันทรตะนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายมุฮัมเหม็ด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมือง จังหวัดยะลา

ข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ต้องส่งพร้อมแบบประเมิน

1. จำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้โดยรวมประจำปีงบประมาณ 2557 , 2558, 2559 ,2560และปี 2561

1.1 ปี 2557 50,717.96

1.2 ปี 2558 47,542.43

1.3 ปี 2559 48,430.91

1.4 ปี 2560 57,375.97

1.5 ปี 2561 62,557.85

รวมทั้งสิ้น 266,625.12

2. จำนวนรายชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ ประจำปีงบประมาณ 2561

1.1 ประจำปีงบประมาณ 2560 เท่ากับ 574 ราย

1.2 ประจำปีงบประมาณ 2561 เท่ากับ 620 ราย

3. จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด

1.1 ประจำปีงบประมาณ 2560 เท่ากับ 1,016 ราย

1.2 ประจำปีงบประมาณ 2561 เท่ากับ 1,017 ราย

4. จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 - 2560 ของภาษีและค่าธรรมเนียมดังนี้

ประเภทภาษี	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
4.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	20,625.94	18,574.93	18,991.97	19,529.56	20,479.29
4.2 ภาษีบำรุงท้องที่	30,092.02	28,967.50	29,438.94	37,846.41	42,078.56
4.3 ภาษีป้าย	-	-	-	-	-
รวมเก็บได้ทั้งสิ้น	50,717.96	47,542.43	48,430.91	57,375.97	62,557.85

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
บัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี

ลำดับที่	ประเภทภาษี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ภาษีบำรุงท้องที่ หมู่ที่ 1 จำนวน 255 ราย หมู่ที่ 2 จำนวน 263 ราย หมู่ที่ 3 จำนวน 106 ราย หมู่ที่ 4 จำนวน 218 ราย หมู่ที่ 5 จำนวน 94 ราย รวมผู้ที่อยู่ในข่าย จำนวน 913 ราย	6,159.40 8,982.20 15,249.80 11,051.20 3,528.20 <u>44,970.80</u>	
2.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมู่ที่ 1 จำนวน 16 ราย หมู่ที่ 2 จำนวน 32 ราย หมู่ที่ 3 จำนวน 21 ราย หมู่ที่ 4 จำนวน 10 ราย หมู่ที่ 5 จำนวน 2 ราย รวมผู้ที่อยู่ในข่าย จำนวน 81 ราย รวมจำนวนผู้อยู่ในข่ายตามทะเบียน ทรัพย์สินทั้งสิ้น จำนวน 1,017 ราย	1,858.50 3,619.98 14,117.58 609.75 273.48 <u>20,479.29</u> <u>65,450.09</u>	

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
บัญชีทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

ลำดับที่	ประเภทภาษี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ภาษีบำรุงท้องที่ หมู่ที่ 1 จำนวน 176 ราย หมู่ที่ 2 จำนวน 131 ราย หมู่ที่ 3 จำนวน 61 ราย หมู่ที่ 4 จำนวน 94 ราย หมู่ที่ 5 จำนวน 77 ราย รวมผู้ชำระภาษี จำนวน 539 ราย	4,124.90 4,702.60 3,513.70 5,034.10 2,945.70 <u>20,321</u>	
2.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมู่ที่ 1 จำนวน 16 ราย หมู่ที่ 2 จำนวน 32 ราย หมู่ที่ 3 จำนวน 21 ราย หมู่ที่ 4 จำนวน 10 ราย หมู่ที่ 5 จำนวน 2 ราย รวมผู้ชำระภาษี 81 ราย รวมผู้ชำระภาษีทั้งสิ้น จำนวน 620 ราย	1,858.50 3,619.98 14,117.58 609.75 273.48 <u>20,479.29</u> <u>40,800.29</u>	

รายละเอียดประกอบ
การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2561
ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

1. สัดส่วนระหว่างจำนวนรายตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.4) ต่อจำนวนรายตามทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

เนื่องจากยังมิได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี

2. สัดส่วนระหว่างจำนวนรายตามบัญชีรายได้เกณฑ์ล่างรับ (ก.ค.1) ต่อจำนวนรายตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.4)

เนื่องจากยังมิได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี

3. อัตราการเพิ่มของจำนวนรายผู้เสียภาษีที่จัดเก็บได้ของปีงบประมาณ 2560

$$\frac{(\text{จำนวนรายผู้เสียภาษี ปี 61} - \text{จำนวนรายผู้เสียภาษี ปี 60}) \times 100}{\text{จำนวนรายผู้เสียภาษี ปี 60}} = \frac{(620-574) \times 100}{574} = + 8.01$$

4. สัดส่วนการเพิ่มของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ของปีงบประมาณ 2559

$$\frac{(\text{เงินภาษีที่จัดเก็บได้ปี 61} - \text{เงินภาษีที่จัดเก็บได้ปี 60}) \times 100}{\text{เงินภาษีที่จัดเก็บได้ปี 60}} = \frac{(62,557.85 - 57,375.97) \times 100}{57,375.97} = + 9.03$$

สัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด

$$\frac{\text{จำนวนรายผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี 61} \times 100}{\text{จำนวนรายผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด}} = \frac{620 \times 100}{1,017} = + 60.96$$

5. สัดส่วนจำนวนรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ต่อรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป (รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง รวมรายได้ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป) รายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ปี 61

$$\frac{\text{รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ปี 61} \times 100}{\text{รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ปี 61}} = \frac{419,868.34 \times 100}{33,774,949.31} = + 1.24$$

อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ย้อนหลัง 5 ปี)

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2557} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 57} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 56}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 56}} \\ &= \frac{(20,625.94 - 18,413.44) \times 100}{18,413.44} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= +12.02\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2558} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 58} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 57}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 57}} \\ &= \frac{(18,574.93 - 20,625.94) \times 100}{20,625.94} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= -9.94\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2559} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 59} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 58}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 58}} \\ &= \frac{(18,991.97 - 18,574.93) \times 100}{18,574.93} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= +2.25\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2560} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 60} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 59}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 59}} \\ &= \frac{(19,529.56 - 18,991.97) \times 100}{18,991.97} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= +2.83\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2561} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 61} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 60}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 60}} \\ &= \frac{(20,479.29 - 19,529.56) \times 100}{19,529.56} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= +4.86\end{aligned}$$

7. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีบำรุงท้องที่ (ย้อนหลัง 5 ปี)

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2557} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 57} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 56}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ปี 56}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(30,092.02 - 50,915.14) \times 100}{50,915.14} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= -40.90 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2558} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 58} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 57}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ปี 57}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(28,967.50 - 30,092.02) \times 100}{30,092.02} \\ \text{ลดลง} &= -3.74 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2559} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 59} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 58}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ปี 58}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(29,438.94 - 28,967.50) \times 100}{28,967.50} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= 1.63 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2560} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 60} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 59}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ปี 59}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(37,846.41 - 29,438.94) \times 100}{29,438.94} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= 28.56 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2561} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 61} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 60}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ปี 60}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(42,078.56 - 37,846.41) \times 100}{37,846.41} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= 11.18 \end{aligned}$$

8. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีป้าย (ย้อนหลัง 5 ปี)

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2550} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 50} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 49}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 49}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(460-260) \times 100}{260} \\ \text{ลดลง} &= - 76.92 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2551} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 51} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 50}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 50}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(260-460) \times 100}{460} \\ \text{ลดลง} &= - 43.48 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2552} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 52} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 51}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 51}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(260-260) \times 100}{260} \\ &= \text{เท่าเดิม} \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2553} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 53} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 52}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 51}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(260-260) \times 100}{260} \\ &= \text{เท่าเดิม} \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2554} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 54} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 53}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 53}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(260-260) \times 100}{260} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= \text{เท่าเดิม} \end{aligned}$$

ป้ายประชาสัมพันธ์



ภาพการจัดเก็บภาษี



ภาพการจัดเก็บภาษี



