

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอนครั้งที่ ๕

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
๒. แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

กองช่าง

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน วัสดุคอมพิวเตอร์

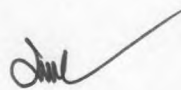
สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายด่วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

..... ปลัด อบต.
..... พ.ศ. ๒๕๖๖
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์/ทวน
๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเมล็ด สัมพันธ์	100,000.00	100,000.00	60,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ แข่งขันกีฬาเด็ก และเยาวชน ภายในตำบล	80,000.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการเล่นกีฬาและ ออกกำลังกายของเด็ก และเยาวชนในตำบล จึง ขอโอนเพิ่ม
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		796,320.00	491,924.00	10,000.00 (-)	481,924.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการแรงงาน บุคคลภายนอก	232,200.00	9,265.00	10,000.00 (+)	19,265.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอ โอนเพิ่ม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		90,000.00	36,207.11	20,000.00 (+)	56,207.11	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอน เพิ่มงบประมาณรายการ ดังกล่าว
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		851,000.00	369,380.00	50,000.00 (-)	319,380.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	1,280.00	50,000.00 (+)	51,280.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน ผอ.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะและ ผอ.กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 4 รายการ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น....ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ...ข้อ...๒๘...

(ลงชื่อ)

(นางสาวกอบกุล ราชแก้ว)

รองปลัด อบต.ตาเซะ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวยาสณี หะยีลาเต๊ะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ ร่มโพเย็น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุไลลา บาสอ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางวิไล จันทรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

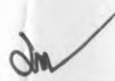
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายต่วนฮามิ ปาแซ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....