



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาษี การจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีระยะเวลาการชำระภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



**แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

**กองคลัง  
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา**

## คำนำ

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจและรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องการแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

อย่างไรก็ตาม เอกสารนี้เป็นเอกสารแนะนำเท่านั้น ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่เห็นแตกต่างไปจากคำแนะนำนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สุไลลา บาสอ

(นางสาวสุไลลา บาสอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาเซะ

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กองคลัง

## องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

## อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ มีนโยบายดำเนินการการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตปกครององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุนิติวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมาย  
เทศบาลตำบลตาเซะ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการ  
ทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในเขตปกครองเทศบาลตำบลขามใหญ่ ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้นมา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาบตาเซะ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้มีส่วนร่วมในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วน

ตำบลด

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓-๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ ขัณฑ์เตรียมการ

- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผ้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอก

รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

/ ๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ...

- ๒ -

#### ๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

#### ๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

#### ๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

#### ๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ -๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

| เดือน/พ.ศ.                                                                                                                                 | ภาษีบำรุงท้องที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| กันยายน ๒๕๖๐<br>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐<br><br>ธันวาคม ๒๕๖๐<br>มกราคม - เมษายน ๒๕๖๑<br><br>พฤษภาคม ๒๕๖๑<br><br>มิถุนายน ๒๕๖๑<br>กรกฎาคม ๒๕๖๑ | <ul style="list-style-type: none"><li>- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</li><li>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li><li>- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี</li><li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li><li>- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า</li><li>- รับชำระภาษีปกติ</li><li>- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบันและปีค้าง</li><li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑</li><li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒</li><li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓</li></ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>เดือนมกราคม- เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงาน อบต. และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆ ด้วย</p> | <div></div> <p>รายได้เพิ่มขึ้น<br/>ร้อยละ ๓-๕ %</p> |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน                               | ระยะเวลาการปฏิบัติการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|              |                                                           | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| ๑            | สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ                                 | ←→                    | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๒            | ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี                            | ←→                    | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๓            | ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า             |                       |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๔            | รับชำระค่าภาษี                                            |                       |      |      | ←→   | →    |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๕            | สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                         |                       |      |      |      |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |          |
| ๖            | รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม) |                       |      |      |      |      |       |       | ←→   | →     |      |      |      |          |
| ๗            | มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)          |                       |      |      |      |      |       |       | ←→   | →     |      |      |      |          |

**แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ**  
**อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

| เดือน/พ.ศ.                                  | ภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เป้าหมาย                        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| กันยายน ๒๕๖๐<br>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐       | - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)<br>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ<br>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                                                                                                                     | รายได้เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๓-๕ % |
| ธันวาคม ๒๕๖๐<br>มกราคม –<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า<br>- รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง<br>- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ / รับชำระภาษี                                                                                                                                                                                    |                                 |
| มีนาคม –<br>พฤษภาคม ๒๕๖๑                    | - ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘<br>- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด<br>- รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)<br>- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)<br>- แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)<br>- สอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน |                                 |
| มิถุนายน –<br>สิงหาคม ๒๕๖๑                  | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)<br>- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)<br>- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| กันยายน ๒๕๖๑                                | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.๔๔ / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| ตุลาคม ๒๕๖๑                                 | - มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑

[illegible]

**แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ**  
**อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

| เดือน/พ.ศ.                                                                                                                                                             | ภาษีป้าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เป้าหมาย                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| กันยายน ๒๕๖๐<br>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐<br><br>ธันวาคม ๒๕๖๐<br>มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๑<br><br>พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑<br>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๑<br>เป็นต้นไป | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</li><li>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li><li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li><li>- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มิหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)</li><li>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓</li><li>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)</li><li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง</li><li>- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕</li><li>- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ</li><li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li><li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li></ul> | <div></div> <div>รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓-๕ %</div> |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑  
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



| ลำดับ<br>ที่ | วัน / เดือน / ปี             | หมู่ที่                                                                                                                      | สถานที่    | เวลา             | หมายเหตุ                                                 |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑.           | <u>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</u> |                                                                                                                              |            |                  | วัน เวลา ดังกล่าว<br>อาจเปลี่ยนแปลงได้<br>ตามความเหมาะสม |
|              | วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑     | ๑                                                                                                                            | บ้านคล้า   | ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑    | ๒                                                                                                                            | บ้านกะลุแป | ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑    | ๓                                                                                                                            | บ้านตาเซะ  | ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑    | ๔                                                                                                                            | บ้านวังกระ | ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑    | ๕                                                                                                                            | บ้านทุ่งยอ | ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              |                              |                                                                                                                              |            |                  |                                                          |
|              |                              |                                                                                                                              |            |                  |                                                          |
|              |                              |                                                                                                                              |            |                  |                                                          |
|              |                              |                                                                                                                              |            |                  |                                                          |
|              | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑        | รับชำระภาษี / เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี<br>ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ                                           |            |                  |                                                          |
|              | ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑        | เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ<br>ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๒ |            |                  |                                                          |

- ๑๐ - โรงเรียน

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑  
 ภาษีบำรุงท้องที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



| ลำดับ<br>ที่ | วัน / เดือน / ปี            | หมู่ที่ | สถานที่                         | เวลา             | หมายเหตุ                                                 |
|--------------|-----------------------------|---------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| ๒.           | ภาษีบำรุงท้องที่            |         |                                 |                  |                                                          |
|              | ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๐ |         |                                 |                  | วัน เวลา ดังกล่าว<br>อาจเปลี่ยนแปลงได้<br>ตามความเหมาะสม |
|              | วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑       | ๑       | โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ ๑   | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑       | ๒       | ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ ๒    | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑       | ๓       | ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ ๓ | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑       | ๔       | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔   | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑       | ๕       | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕   | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๐ |         |                                 |                  |                                                          |
|              | วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑        | ๑       | โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ ๑   | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑        | ๒       | ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ ๒    | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑       | ๓       | ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ ๓ | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑       | ๔       | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔   | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              | วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑       | ๕       | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕   | ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              |                             |         |                                 |                  |                                                          |

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑  
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



| ลำดับ<br>ที่ | วัน / เดือน / ปี           | หมู่ที่                                                                                                                    | สถานที่                                                       | เวลา             | หมายเหตุ                                                 |
|--------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| ๓.           | <u>ภาษีป้าย</u>            |                                                                                                                            |                                                               |                  | วัน เวลา ดังกล่าว<br>อาจเปลี่ยนแปลงได้<br>ตามความเหมาะสม |
|              | วันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ๑-๕                                                                                                                        | บ้านคล้า , บ้านกะลุแป , บ้านตาเซะ<br>บ้านวังกระ และบ้านทุ่งยอ | ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              |                            |                                                                                                                            |                                                               |                  |                                                          |
|              | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑      | รับชำระภาษี / เรงัดและติดตามการชำระภาษี<br>ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ                                           |                                                               |                  |                                                          |
|              | ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑      | เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเรงัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ<br>ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๒ |                                                               |                  |                                                          |

**แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๑**  
**ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

.....

**แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

**- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / นักวิชาการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**- ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๓. แจ้งผลการประเมิน
๔. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

**- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

/ คณะผู้บริหาร...

- คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวกัญณพร แซ่ชื่อ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

สุไลลา บาสอ

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวสุไลลา บาสอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาเซะ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางวิไล จันทรตะนะ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายมุฮัมเหม็ด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ต้องส่งพร้อมแบบประเมิน

1. จำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้โดยรวมประจำปีงบประมาณ 2556, 2557 , 2558, 2559 และปี 2560

1.1 ปี 2556 69,328.58

1.2 ปี 2557 50,717.96

1.3 ปี 2558 47,542.43

1.4 ปี 2559 48,430.91

1.5 ปี 2560 57,375.97

รวมทั้งสิ้น 275,086.16

2. จำนวนรายชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ ประจำปีงบประมาณ 2560

1.1 ประจำปีงบประมาณ 2559 เท่ากับ 564 ราย

1.2 ประจำปีงบประมาณ 2560 เท่ากับ 574 ราย

3. จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด

1.1 ประจำปีงบประมาณ 2559 เท่ากับ 1,016 ราย

1.2 ประจำปีงบประมาณ 2560 เท่ากับ 989 ราย

4. จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 - 2560 ของภาษีและค่าธรรมเนียมดังนี้

| ประเภทภาษี                | ปี 2556   | ปี 2557   | ปี 2558   | ปี 2559   | ปี 2560   |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 18,413.44 | 20,625.94 | 18,574.93 | 18,991.97 | 19,529.56 |
| 4.2 ภาษีบำรุงท้องที่      | 50,915.14 | 30,092.02 | 28,967.50 | 29,438.94 | 37,846.41 |
| 4.3 ภาษีป้าย              | -         | -         | -         | -         | -         |
| รวมเก็บได้ทั้งสิ้น        | 69,328.58 | 50,717.96 | 47,542.43 | 48,430.91 | 57,375.97 |

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  
บัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี

| ลำดับที่ | ประเภทภาษี                                                                                                                                                                                                   | จำนวนเงิน                                                                                  | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | <b>ภาษีบำรุงท้องที่</b><br>หมู่ที่ 1 จำนวน 240 ราย<br>หมู่ที่ 2 จำนวน 270 ราย<br>หมู่ที่ 3 จำนวน 97 ราย<br>หมู่ที่ 4 จำนวน 220 ราย<br>หมู่ที่ 5 จำนวน 86 ราย<br><br><b>รวมผู้ที่อยู่ในข่าย จำนวน 913 ราย</b> | 6,083.90<br>9,2494.40<br>14,835.70<br>10,661.10<br>3,252.70<br><br><b><u>44,127.80</u></b> |          |
| 2.       | <b>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</b><br>หมู่ที่ 1 จำนวน 15 ราย<br>หมู่ที่ 2 จำนวน 30 ราย<br>หมู่ที่ 3 จำนวน 21 ราย<br>หมู่ที่ 4 จำนวน 7 ราย<br>หมู่ที่ 5 จำนวน 3 ราย<br><br><b>รวมผู้ที่อยู่ในข่าย จำนวน 76 ราย</b>  | 1,609.50<br>3,592.38<br>13,534.25<br>438.75<br>354.48<br><br><b><u>19,529.56</u></b>       |          |
|          | <b>รวมจำนวนผู้อยู่ในข่ายตามทะเบียน<br/>ทรัพย์สินทั้งสิ้น จำนวน 989 ราย</b>                                                                                                                                   | <b><u>63,657.36</u></b>                                                                    |          |

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  
บัญชีทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

| ลำดับที่ | ประเภทภาษี                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนเงิน                                                                                                            | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | <b>ภาษีบำรุงท้องที่</b><br>หมู่ที่ 1 จำนวน 154 ราย<br>หมู่ที่ 2 จำนวน 127 ราย<br>หมู่ที่ 3 จำนวน 46 ราย<br>หมู่ที่ 4 จำนวน 85 ราย<br>หมู่ที่ 5 จำนวน 86 ราย<br><br><b>รวมผู้ชำระภาษี จำนวน 498 ราย</b>                                              | 4,226.10<br>4,254.80<br>2,894.10<br>4,526.20<br>3,252.70<br><br><b><u>19,153.90</u></b>                              |          |
| 2.       | <b>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</b><br>หมู่ที่ 1 จำนวน 15 ราย<br>หมู่ที่ 2 จำนวน 30 ราย<br>หมู่ที่ 3 จำนวน 21 ราย<br>หมู่ที่ 4 จำนวน 7 ราย<br>หมู่ที่ 5 จำนวน 3 ราย<br><br><b>รวมผู้ชำระภาษี 76 ราย</b><br><br><b>รวมผู้ชำระภาษีทั้งสิ้น จำนวน 574 ราย</b> | 1,609.50<br>3,592.58<br>13,534.25<br>438.75<br>354.48<br><br><b><u>19, 529.56</u></b><br><br><b><u>38,683.46</u></b> |          |

รายละเอียดประกอบ  
การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2560  
ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

\*\*\*\*\*

1. สัดส่วนระหว่างจำนวนรายตามทะเบียนคฤหาสน์ (ผ.ท.4) ต่อจำนวนรายตามทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

เนื่องจากยังมีได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี

2. สัดส่วนระหว่างจำนวนรายตามบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (ก.ค.1) ต่อจำนวนรายตามทะเบียนคฤหาสน์ (ผ.ท.4)

เนื่องจากยังมีได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี

3. อัตราการเพิ่มของจำนวนรายเสียภาษีที่จัดเก็บได้ของปีงบประมาณ 2560

$$\frac{(\text{จำนวนรายเสียภาษี ปี 60} - \text{จำนวนรายเสียภาษี ปี 59}) \times 100}{\text{จำนวนรายเสียภาษี ปี 59}} = \frac{(574-564) \times 100}{564} = + 1.77$$

4. สัดส่วนการเพิ่มของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ของปีงบประมาณ 2559

$$\frac{(\text{เงินภาษีที่จัดเก็บได้ ปี 60} - \text{เงินภาษีที่จัดเก็บได้ ปี 59}) \times 100}{\text{เงินภาษีที่จัดเก็บได้ ปี 59}} = \frac{(57,375.97 - 48,430.91) \times 100}{48,430.91} = + 18.47$$

สัดส่วนจำนวนรายเสียภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด

$$\frac{\text{จำนวนรายเสียภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ ปี 60} \times 100}{\text{จำนวนรายที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด}} = \frac{574 \times 100}{989} = + 58.04$$

5. สัดส่วนจำนวนรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ต่อรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป (รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง รวมรายได้ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป) รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ปี 60

$$\frac{\text{รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ปี 60} \times 100}{\text{รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ปี 60}} = \frac{329,482.30 \times 100}{31,706,708.99} = + 1.04$$

อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ย้อนหลัง 5 ปี)

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2556} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 56} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 55}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 55}} \\ &= \frac{(18,413.44 - 16,365.02) \times 100}{16,365.02} \\ \text{ลดลง} &= +12.52\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2557} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 57} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 56}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 56}} \\ &= \frac{(20,625.94 - 18,413.44) \times 100}{18,413.44} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= +12.02\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2558} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 58} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 57}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 57}} \\ &= \frac{(18,574.93 - 20,625.94) \times 100}{20,625.94} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= -9.94\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2559} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 59} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 58}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 58}} \\ &= \frac{(18,991.97 - 18,574.93) \times 100}{18,574.93} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= +2.25\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2560} &= \frac{(\text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ในปี 60} - \text{เงินภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 59}) \times 100}{\text{ภาษีโรงเรือนฯ ที่จัดเก็บได้ปี 59}} \\ &= \frac{(19,529.56 - 18,991.97) \times 100}{18,991.97} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= +2.83\end{aligned}$$

7. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีบำรุงท้องที่ (ย้อนหลัง 5 ปี)

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2556} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 56} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 55}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 55}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(50,915.14 - 42,701.26) \times 100}{42,701.26} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= + 19.24 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2557} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 57} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 56}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 56}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(30,092.02 - 50,915.14) \times 100}{50,915.14} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= - 40.90 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2558} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 58} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 57}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 57}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(28,967.50 - 30,092.02) \times 100}{30,092.02} \\ \text{ลดลง} &= - 3.74 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2559} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 59} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 58}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 58}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(29,438.94 - 28,967.50) \times 100}{28,967.50} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= 1.63 \end{aligned}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2560} = \frac{(\text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี 60} - \text{เงินภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 59}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 59}}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{(37,846.41 - 29,438.94) \times 100}{29,438.94} \\ \text{เพิ่มขึ้น} &= 28.56 \end{aligned}$$

8. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีป้าย (ย้อนหลัง 5 ปี)

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2550} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 50} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 49}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 49}}$$

$$= \frac{(460-260) \times 100}{260}$$

$$\text{ลดลง} = - 76.92$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2551} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 51} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 50}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 50}}$$

$$= \frac{(260-460) \times 100}{460}$$

$$\text{ลดลง} = - 43.48$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2552} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 52} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 51}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 51}}$$

$$= \frac{(260-260) \times 100}{260}$$

$$= \text{เท่าเดิม}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2553} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 53} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 52}) \times 100}{\text{ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 51}}$$

$$= \frac{(260-260) \times 100}{260}$$

$$= \text{เท่าเดิม}$$

$$\text{อัตราการเพิ่มขึ้นในปี 2554} = \frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ในปี 54} - \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี 53}) \times 100}{\text{ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ปี 53}}$$

$$= \frac{(260-260) \times 100}{260}$$

$$\text{เพิ่มขึ้น} = \text{เท่าเดิม}$$