



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๙๙๙,๘๗๐.-บาท

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแยกเป็นรายเดือนดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ (ครั้ง)	%	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘	๑๐๐	๒,๙๔๗,๖๕๗.๓๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๔๘	๑๐๐	๒,๙๔๗,๖๕๗.๓๐	๑๐๐
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗	๑๐๐	๙๙๖,๙๙๘๒.๘๑	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๑๐๐	๙๙๖,๙๙๘๒.๘๑	๑๐๐
เดือนธันวาคม ๒๕๖๖				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘	๑๐๐	๙๕๒,๗๖๙.๓๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๐๐	๙๕๒,๗๖๙.๓๐	๑๐๐
เดือนมกราคม ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔	๑๐๐	๑๘๓,๘๙๓.๐๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๑๐๐	๕๐๖,๒๓๒.๐๐	๑๐๐
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒	๑๐๐	๓๙๐,๕๓๔.๘๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๐๐	๓๙๐,๕๓๔.๘๐	๑๐๐
เดือนมีนาคม ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙	๑๐๐	๖๙๙,๙๗๖.๔๔	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐

รวมทั้งสิ้น	๑๙	๑๐๐	๖๙๙,๙๗๖.๔๔	๑๐๐
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ (ครั้ง)	%	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%
เดือนเมษายน ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘	๑๐๐	๑๑๓,๐๑๓.๑๙	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๐๐	๑๑๓,๐๑๓.๑๙	๑๐๐
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗	๘๙.๔๗	๙๐๐,๗๗๗.๑๒	๑๔.๒๑
วิธีคัดเลือก	๒	๑๐.๕๓	๕,๔๔๐,๐๐๐	๘๕.๗๕
รวมทั้งสิ้น	๑๙	๑๐๐	๖,๓๔๐,๗๗๗.๑๒	๑๐๐
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓	๑๐๐	๑๙๓,๐๔๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๐๐	๑๙๓,๐๔๐	๑๐๐
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑	๙๕.๔๕	๑,๓๗๕,๙๑๘.๔๕	๕๖.๖๒
วิธีคัดเลือก	๑	๔.๕๕	๑,๐๕๔,๐๐๐.๐๐	๔๓.๓๘
รวมทั้งสิ้น	๒๑	๑๐๐	๒,๔๒๙,๙๑๘.๔๕	๑๐๐
-เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑	๑๐๐	๖๖๙,๒๘๙.๐๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๑๐๐	๖๖๙,๒๘๙.๐๐	๑๐๐
เดือนกันยายน ๒๕๖๗				
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐	๙๕.๒๔	๑๒๗,๙๓๙.๑๐	๕.๘๒
วิธีคัดเลือก	๑	๔.๗๖	๒,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	๙๔.๑๘
รวมทั้งสิ้น	๒๑	๑๐๐	๒,๑๙๗,๙๓๙.๑๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ (ครั้ง)	%	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๘	๙๘.๔๗	๙,๕๕๒,๒๓๑.๘๒	๕๒.๗๓
วิธีสอบราคา	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	๕	๑.๕๓	๘,๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๔๗.๒๗
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
E-bidding	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๖๓	๑๐๐	๑๘,๑๑๖,๒๓๑.๘๒	๑๐๐

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๘ ครั้ง คิดเป็น ๙๘.๔๗ % ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๙,๕๕๒,๒๓๑.๘๒ บาท คิดเป็น ๕๒.๗๓ % ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๑.๕๓ % ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๘,๕๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๔๗.๒๗% ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๒.ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งที่มา

๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๓.๑ : สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ประหยัดได้ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)	
งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง
๓๙,๙๙๙,๘๗๐.-บาท	๑๘,๑๑๖,๒๓๑.๘๒.-บาท

๔.ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

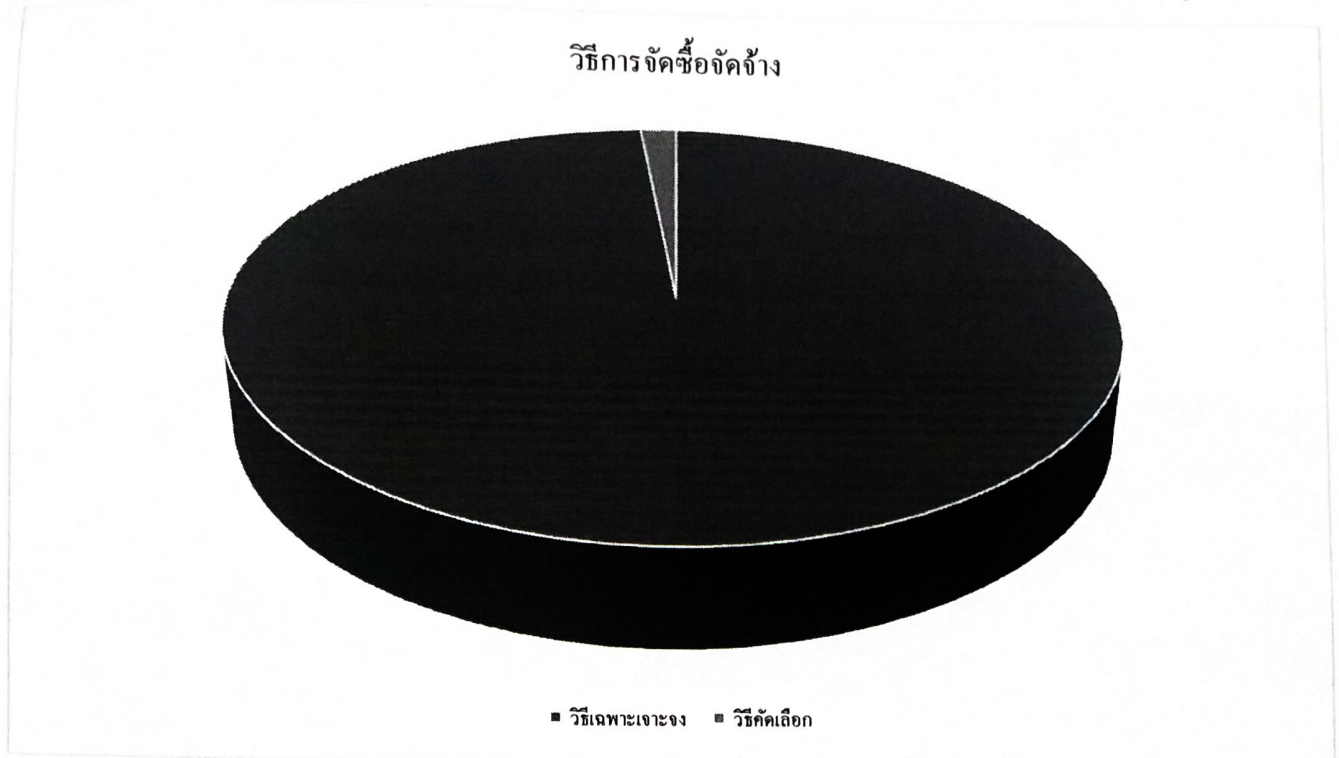
๔.๑.กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิด

๔.๒.พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๔.๓.พัฒนาการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้

๔.๔.ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

กราฟแสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)



กราฟแสดงงบประมาณของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

