



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามธรรมเนียม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพรปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมุสต่อฟา กะลุแป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



**Announcement of Tase Subdistrict Administrative Organization
Regarding the policy of not accepting gifts or gifts from performing duties
(No Gift Policy)**

According to the Cabinet resolution on December ๘, ๒๐๒๐, the national reform plan was approved. Prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised edition) with a drive to carry out important reform activities (Big Rock). Reform activity number ๔: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and free from benefits. Goal No. ๑, Section ๑.๑, "Have all government agencies declare themselves to be agencies in which all government officials do not accept gifts and all kinds of gratuities in the performance of their duties (No Gift Policy)".

In this regard, to drive reform activities according to the national reform plan above. Create transparency within the agency Create values in performing duties and should practice it as an honest culture of the Tase Subdistrict Administrative Organization Therefore, the policy has been announced to all executives, employees, officers, and personnel under the supervision. Don't accept gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) with guidelines to follow as follows:

๑. Do not ask about giving or receiving gifts, souvenirs, presents or any other benefits from performing duties (No Gift Policy), including not giving or receiving property or any other benefits. Due to the performance of duties

๒. Not giving consent or conniving for someone in the family Give or receive gifts or other benefits with those involved in the work

๓. In cases where it is necessary to give or receive property or any other benefits according to ethics or normal customs. or to maintain goodwill, friendship, and good relations between individuals Before giving or receiving gifts, souvenirs, gifts or any other benefits Must make sure that Have complied with the law Various related regulations By things or gifts or any other benefits given or received to each other. There must be value in receiving it from the individual. Each occasion must not exceed ๓,๐๐๐ baht. If it exceeds ๓,๐๐๐ baht, report the receipt of the gift. to supervisors. Be careful of underestimating the value of gifts or other benefits.

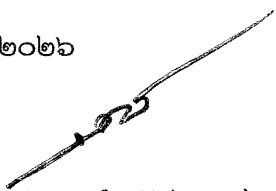
๔. In the case of wishing to express congratulations or good wishes on various festivals. The use of greeting cards should be encouraged. Or wish through online media instead of giving gifts. Gifts or any other benefits unless it is a thing To publicize the operations

of the agency according to the occasion and suitability, such as greeting cards, calendars, diaries, notebooks, etc.

๕. Perform duties with honesty, transparency, and be ready to receive inspections from outside agencies.

Therefore announced for everyone to know. and continue to strictly adhere to the policy

Announced on ๒๕ March ๒๐๒๖



(Mr. Mustorfa Kalupae)

President of Tase Subdistrict Administrative Organization