



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๖

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

กองคลัง

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

กองช่าง

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายต่วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 27 ...เดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		539,160.00	275,510.00	10,000.00 (-)	265,510.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	60,000.00	1,750.00	10,000.00 (+)	11,750.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		539,160.00	265,510.00	20,000.00 (-)	245,510.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	1,000.00	20,000.00 (+)	21,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,385,240.00	1,640,670.00	6,000.00 (-)	1,634,670.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	-ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะเพื่อให้ ได้มาซึ่งปาย ประชาสัมพันธ์		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้สำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองคดีปกครอง.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อขอโอนงบประมาณไปใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบ.ป.ร.ทรว.เขตติดต่อหรือวิธีอื่นที่สมควร.พ.ศ. 2567 ข้อ.....26



(นางสาวสุไลลา บาสอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

27 ก.พ. 2567

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสุพรรณ ร่มโพธิ์เย็น).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....27.....เดือน.....ก.พ......พ.ศ.....2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....รับรองงบเงินนอกในกรณี

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวสุไลลา บาสอ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....27.....เดือน.....ก.พ......พ.ศ.....2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

งบอุดหนุนงบ 9 ปี

งบอุดหนุนงบ 9 ปี

(ลงชื่อ).....

(.....(นางวิไล จันทร์ตัน).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

วันที่.....27.....เดือน.....ก.พ......พ.ศ.....2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....(นายด่วนสามิ ปาแสง).....)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
27 ก.พ. 2567

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....