



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

สำนักปลัด

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์การเกษตร

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๒ อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมะสุกรี ปอแะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

24/16

๑/๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
- 7 ธ.ค. 2566 พ.ศ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	3,500.00 (-)	1,500.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องเลื่อยโซ่ ยนต์	15,000.00	15,000.00	3,500.00 (+)	18,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมวิธีของอปท.ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวยาสนี หะนิลาเด๊ะ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....
7 ธ.ค. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุธิดา บาสว)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นางวิไล จันทร์ตนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายมะสุกรี ปอแซ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 7/12/2566 11:23:21

หน้า : 3/3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....