



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

กองช่าง

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายต่วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

23 พ.ย. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		600,000.00	461,271.00	30,000.00 (-)	431,271.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างๆ		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้สำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผอ. กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขอโอนไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผอ.วิหาร

ตามระเบียบ..มท. ว่าด้วยวิธีกรงงบประมาณของ มท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ ร่มโพเย็น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

23 พ.ย. 2566

พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
เห็นควรให้โอนงบฯ/โอน
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
โอนงบฯ/โอน
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนุมัติ
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(นางสาวกฤษณพร แซ่ชื่อ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการ(พน
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
23 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ)
(นางวิไล จันทรัตนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
23 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
23 พ.ย. 2566