



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวิไล จันทรदनะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

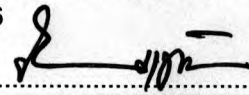
อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ วารสาร/สื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.	40,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	60,000.00	30,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการเบิกจ่ายค่า วัสดุคอมพิวเตอร์

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ของผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวยาสนี หะยีลาเตะ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ 20 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2564

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ไม่พบหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ตามใบขอ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นางวิไล จันทรัตน์.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นางวิไล จันทรัตน์.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นางวิไล จันทรัตน์.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....