



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๕

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย และหมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถ้วนฮามิ ปาแซ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรฝ่ายการ เมืองและฝ่าย ประจำและ พนักงานจ้าง	150,000.00	150,000.00	60,000.00 (-)	90,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	38,300.00	60,000.00 (+)	98,300.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขออนุมัติ โอนงบประมาณเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรฝ่ายการ เมืองและฝ่าย ประจำและ พนักงานจ้าง	150,000.00	90,000.00	70,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	4,752.00	70,000.00 (+)	74,752.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขออนุมัติ โอนงบประมาณเพิ่มเติม

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรฝ่ายการ เมืองและฝ่าย ประจำและ พนักงานจ้าง	150,000.00	20,000.00	8,000.00 (-)	12,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000.00	3.00	8,000.00 (+)	8,003.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขออนุมัติ โอนงบประมาณเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน ท่านน้ำผึ้ง ปลอด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) แนวทางตัวบ่งชี้ประเภทรายได้ไม่พึงพอใจ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผอ.รพช.ท้องถิ่น

ตามระเบียบ พ.ร.บ.ว่าด้วยการสอบสวนพยาน มาตรา ๑ ข้อ. ๒๖

(ลงชื่อ) ✓ ๔๔/๑๙

(นางสาวياسณี หะยีลาเต๊ะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 3 พ. 2565.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ไม่ขอไปลงนามเพื่อขอใบเสนอใบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้ไปขอใบเสนอใบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(.....นางสาวสุวิไล นาสอ.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....- 3 ก.พ. 2565.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(.....นางจิไล จันทิพนะ.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบต. การบริหารส่วนตำบลหนอง

วันที่.....เดือน.....- 3 ก.พ. 2565.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายด่วนฮามิ ปาแซ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

วันที่.....เดือน.....- 3 ก.พ. 2565.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง