



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอนครั้งที่ ๒

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน วัสดุก่อสร้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงานสาธารณสุข งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

กองคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายด่วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน **27 ม.ค. 2566**.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	41,690.00	3,000.00 (-)	38,690.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง			0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องใช้จ่าย แต่ไม่ได้ตั้ง รายการไว้ จึงตั้งรายการ ใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		796,320.00	743,644.00	132,000.00 (-)	611,644.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการแรง งานบุคคลภายนอก	300,000.00	84,000.00	132,000.00 (+)	216,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอน เพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		796,320.00	611,644.00	50,000.00 (-)	561,644.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	200,000.00	18,790.00	50,000.00 (+)	68,790.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอน งบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	250,000.00	150,050.00	6,000.00 (-)	144,050.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อดำเนิน การ จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะและ ผอ.กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่
ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 3 รายการ และโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน 1 รายการ ..การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น....ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ...ข้อ...26...

(ลงชื่อ)

(นางสาวกอบกุล ราชแก้ว)

รองปลัด อบต.ตาเซะ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวยาสณี หะยีลาเต๊ะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายมุฮัมมัดเฟาซัน หะยีนอ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤษณพร แซ่ชื่อ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.

มีผล
มีผล/ความเสียหาย 100 % ในกรณี

3.เจ้าหน้าทีงบประมาณ

ความเห็น.

หน้าที่ยังประมาณ
เห็น
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ไม่ตรงปริมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม...เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

□

(นางสาวกฤษณพร แซ่ซื่อ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(လၢၤၤ)

2a

(นางวิไล จันทรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(लग्ना)

WCV
10) x

Done

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

Norma Jones

(นางสาวกอบกุล ราชแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ตาเซะ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....