



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอนครั้งที่ ๑๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

กองคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุคอมพิวเตอร์
๓. แผนงานงบกลาง งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๑ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถ้วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 / 08 / 66 เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ใบ	4,500.00	400.00	400.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ LED	2,600.00	2,600.00	400.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถ จักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 1 คัน		400.00	300.00 (-)	100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ LED	2,600.00	3,000.00	300.00 (+)	3,300.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		20,000.00	13,300.00	10,000.00 (-)	3,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		90,000.00	2,269.61	10,000.00 (+)	12,269.61	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		90,000.00	12,269.61	10,000.00 (+)	22,269.61	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 / 08 / 66 เดือน สิงหาคม พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	5,780.00	2,000.00 (-)	3,780.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	3,245.00	2,000.00 (+)	5,245.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		100,000.00	27,140.00	14,000.00 (-)	13,140.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร -ค่าวัสดุจราจร -จัดซื้อพร้อมติด ตั้งกระบอกโคม		0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	30,000.00	24,200.00 (-)	5,800.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถาน ศึกษา	794,580.00	111,835.00	24,200.00 (+)	136,035.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถาน ศึกษา	794,580.00	136,035.00	10,000.00 (+)	146,035.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม

34,200

1. หัวหน้าหน่วยงาน ...ผอ.กองคลัง... หัวหน้าสำนักงานปลัด และ ผอ.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 4 รายการ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตามระเบียบ ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุไลลา บาสอ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นางสาวยาสนี หะยิลาเต๊ะ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)
(นางสาวกอบกุล ราชแก้ว)
รองปลัด อบต.ตาเซะ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุไลลา บาสอ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นางวิไล จันทรัตน์)
ตำแหน่ง ปลัด อบต.
วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....(นายคุณธานี ปาเซ)

ตำแหน่ง ..นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

วันที่..... 30 / 08 / 66 พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง