



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

อาศัยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๗๔ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียม รวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ทั้งนี้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลใด เมื่อมีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๓ /ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

กองคลัง
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด ให้เป็นแบบเดียวกันทุกหมู่บ้านภายในตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา อย่างไรก็ตามการตัดสินใจในปัญหาและข้อโต้แย้งต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและเ็นไปตามความเห็นของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายด้วย

ความมุ่งหมายสำคัญของเอกสารนี้ คือ การลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

อย่างไรก็ตาม เอกสารนี้เป็นเอกสารแนะนำเท่านั้น ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่เห็นแตกต่างไปจากคำแนะนำนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



(นางเกษรา โชติช่วง)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาเซะ

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

1. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมีให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2559 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

- 3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2559
- 3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- ดำเนินการและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.6 บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 -5 ของปีงบประมาณ 2558

8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

8.3 ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

8.4 สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

8.5 ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

8.6 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน 2558 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2558 ธันวาคม 2558 มกราคม - เมษายน 2559 พฤษภาคม 2559 มิถุนายน 2559 กรกฎาคม 2559	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษีปกติ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบันและปีค้าง - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1 - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 2 - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 3 <u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม- เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงาน อบต. และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆ ด้วย	 รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→												
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
3	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
4	รับชำระค่าภาษี				←→									
5	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								←→					
6	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)								←→					
7	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (3 ครั้ง)								←→					

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน 2558	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %
ตุลาคม 2558	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม 2558	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม –	- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง	
กุมภาพันธ์ 2559	- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 / รับชำระภาษี	
มีนาคม –		
พฤษภาคม 2559	- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด	
	- รับชำระภาษี (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)	
	- แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด ตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)	
มิถุนายน –	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน	
สิงหาคม 2559	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน 2559	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.44 / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม 2559	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน 2558 ตุลาคม – พฤศจิกายน 2558 ธันวาคม 2558 มกราคม – พฤษภาคม 2559 พฤษภาคม – กรกฎาคม 2559 พฤษภาคม – กันยายน 2559 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.3 - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) 2 ครั้ง - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี 3 ครั้ง ตาม ม.25 - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	 รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2559
 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
1.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน				
	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559	1	บ้านคล้า	09.00 — 15.00 น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559	2	บ้านกะลุแป	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559	3	บ้านตาเซะ	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559	4	บ้านวังกระ	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559	5	บ้านทุ่งยอ	09.00 — 15.00 น.	
	เมษายน — กันยายน 2559	รับชำระภาษี / เฝ้าระวังและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ			
	ตุลาคม — ธันวาคม 2559	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดดูหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2560			

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2559
 ภายใต้งานรื้อและที่ดิน ภายใต้งานรื้อที่ และภายใต้งาน
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
2.	ภายใต้งานรื้อที่				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม 2559				
	วันที่ 20 มกราคม 2559	1	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ 1	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 21 มกราคม 2559	2	ที่ทำการ อบต.ตาชะ หมู่ที่ 2	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 26 มกราคม 2559	3	ที่ทำการกำนัน ต.ตาชะ หมู่ที่ 3	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 27 มกราคม 2559	4	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 28 มกราคม 2559	5	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	10.00 – 15.00 น.	
	ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2558				
	วันที่ 5 เมษายน 2558	1	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ 1	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 6 เมษายน 2558	2	ที่ทำการ อบต.ตาชะ หมู่ที่ 2	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 7 เมษายน 2558	3	ที่ทำการกำนัน ต.ตาชะ หมู่ที่ 3	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 12 เมษายน 2558	4	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 13 เมษายน 2558	5	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	10.00 – 15.00 น.	

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2559
 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
3.	ภาษีป้าย				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ 17-31 มีนาคม 2559	1-5	บ้านคล้า , บ้านกะลุแป , บ้านตาชะ บ้านวังกระ และบ้านทุ่งยอ	09.00 — 15.00 น.	
	เมษายน — กันยายน 2559	รับชำระภาษี / เฝ้ารัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ			
	ตุลาคม — ธันวาคม 2559	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2560			

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี 2559
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / นักวิชาการจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
3. แจ้งผลการประเมิน
4. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
5. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
2. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
5. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
6. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

/ คณะผู้บริหาร...

- คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวกฤษณพร แซ่ซื่อ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางเกษรา โชติช่วง)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาเซะ

(ลงชื่อ)

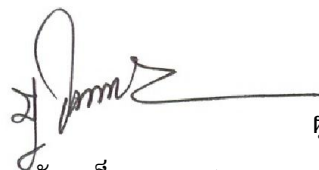


ผู้เห็นชอบแผน

(นางวิไล จันทรต้นะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายมุฮัมเหม็ด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ