



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๑๐

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายต่วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		619,680.00	490,494.00	70,000.00 (-)	420,494.00	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาต้านภัยยา เสพติด อบต.ตา เซะ กีฬา	100,000.00	80,000.00	70,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบปีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง พ.ศ. 2541 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3) พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวกอนกมล ราชแก้ว.....)

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่..... 21..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น รับไปทวงเพื่อพอในทวง

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ให้แผน ๑๑๖๓ โท โด

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) รล

(..... (นางสาววไลรา นาคอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ) อว

(..... (นางวิไล อัครวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ด

(..... (นายด่วนฮามิ ปาเซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง