



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ (One stop Service)

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ (One Stop Service) เมื่อวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้บริการต่าง ๆ โดยให้บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน) บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการกู้ชีพ กู้ภัย บริการเสียชำระต่าง ๆ บริการแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

เพื่อกำกับดูแลให้การบริการของศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ (One Stop Service) ประกอบด้วย

- |                                             |                     |
|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ           | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ(ทุกคน) | กรรมการ             |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ           | กรรมการ             |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ        | กรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  | กรรมการ             |
| ๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม    | กรรมการ             |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ (One Stop Service) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการ

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุง...

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ