



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๑๔

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม จาก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายต่วนฮามิ ปาแซ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	7,900.00	3,400.00 (-)	4,500.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	26,500.00	3,400.00 (+)	29,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการแรงงาน บุคคลภายนอก	84,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างๆ	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (-)	4,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการแรงงาน บุคคลภายนอก	84,000.00	10,000.00	6,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		849,840.00	476,490.00	40,000.00 (-)	436,490.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่ากำจัดขยะและ สิ่งปฏิกูล	220,000.00	128,650.00	40,000.00 (+)	168,650.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษาศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับงบดำเนินงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กฏกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมปรมาณข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววรรณนา มอลอ)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่..... เดือน..... ปี..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.๑๕๑.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อขอโอนงบประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอสำหรับทดแทนงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับทอ้ง
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรอมนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ ร่มโพธิ์ชัย)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘..... พ.ศ.....
เดือน.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.๑๕๑๕๑.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อขอโอนงบประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอสำหรับทดแทนงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับทอ้ง
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรอมนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....
(นายสมศักดิ์ เฝ้าขัน ทะยีนอ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘..... พ.ศ.....
เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีรฟภกณเฬงนอเณรเณ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น bnicars agar
ni Bos awlome



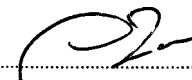
(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุเลกขา บาสอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

(นางวิไล จันทรदनะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายด่วนฮามิ ปาแซ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....