



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

อาศัยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗/แก้ไข

เพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๗/๔ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการ
ฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียม รวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ทั้งนี้ ในเขตองค์การบริหาร
ส่วน- ตำบลใด เมื่อมีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วน
ตำบล นั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓ /ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่อง แนวทาง การพัฒนาระสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๕ ขึ้น และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุรศักดิ์ กาสุแป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

อาศัยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗/แก้ไข

เพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๗/๔ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการ
ฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียม รวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ทั้งนี้ ในเขตองค์การบริหาร
ส่วน- ตำบลใด เมื่อมีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วน
ตำบล นั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓ /ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่อง แนวทาง การพัฒนาระสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๕ ขึ้น และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุรศักดิ์ กาสุแป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕

ส่วนการคลัง
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด ให้เป็นแบบเดียวกันทุกหมู่บ้าน ภายในตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา อย่างไรก็ตามการตัดสินใจในปัญหาและข้อโต้แย้งต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามความเห็นของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายด้วย

ความมุ่งหมายสำคัญของเอกสารนี้ คือ การลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

อย่างไรก็ตาม เอกสารนี้เป็นเอกสารแนะนำเท่านั้น ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่เห็นแตกต่างไปจากคำแนะนำนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



(นางเกษรา โชติช่วง)

หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.ตาเซะ

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

1. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมีให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2555 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

- 3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะเพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2555
- 3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.6 บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

/ 4.2 ขั้นดำเนินการ...

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2555

8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

8.3 ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

8.4 สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

8.5 ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

8.6 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน 2554 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2554 ธันวาคม 2554 มกราคม - เมษายน 2555 พฤษภาคม 2555 มิถุนายน 2555 กรกฎาคม 2555	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษีปกติ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบันและปีค้าง - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1 - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 2 - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 3 <u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม- เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงาน อบต. และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆ ด้วย	 รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→	→											
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→	→											
3	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
4	รับชำระค่าภาษี				←→	→								
5	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน								←→					
6	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)								←→	→				
7	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (3 ครั้ง)								←→	→				

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน 2554	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %
ตุลาคม 2554	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม 2554	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม –	- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง	
กุมภาพันธ์ 2555	- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 / รับชำระภาษี	
มีนาคม –		
พฤษภาคม 2555	- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด	
	- รับชำระภาษี (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)	
	- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด ตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)	
มิถุนายน –	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน	
สิงหาคม 2555	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน 2555	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.44 / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม 2555	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2555
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะชะ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน 2554 ตุลาคม – พฤศจิกายน 2554 ธันวาคม 2553 มกราคม – พฤษภาคม 2555 พฤษภาคม – กรกฎาคม 2555 พฤษภาคม – กันยายน 2555 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.3 - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) 2 ครั้ง - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี 3 ครั้ง ตาม ม.25 - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	 รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

[illegible]

-
แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2555
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมือเืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
1.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน				
	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555	1	บ้านคล้า	09.00 — 15.00 น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555	2	บ้านเบญญา	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555	3	บ้านตาชะ	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	4	บ้านวังกระ	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555	5	บ้านทุ่งยอ	09.00 — 15.00 น.	
	เมษายน — กันยายน 2555	รับชำระภาษี / เฝ้ารัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ			
	ตุลาคม — ธันวาคม 2555	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2556			

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2555
 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ	
2.	ภาษีบำรุงท้องที่				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม	
	ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม 2555					
	วันที่ 17 มกราคม 2555	1	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ 1	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 18 มกราคม 2555	2	ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ 2	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 19 มกราคม 2555	3	ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ 3	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 24 มกราคม 2555	4	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 25 มกราคม 2555	5	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	10.00 — 15.00 น.		
	ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2555					
	วันที่ 18 เมษายน 2555	1	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ 1	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 19 เมษายน 2555	2	ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ 2	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 23 เมษายน 2555	3	ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ 3	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 24 เมษายน 2555	4	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	10.00 — 15.00 น.		
	วันที่ 25 เมษายน 2555	5	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	10.00 — 15.00 น.		

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2555
 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
3.	ภาษีป้าย				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ 17-31 มีนาคม 2555	1-5	บ้านคล้า , บ้านเบญญา , บ้านตาชะ บ้านวังกระ และบ้านทุ่งยอ	09.00 — 15.00 น.	
	เมษายน — กันยายน 2555	รับชำระภาษี / เรงรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ			
	ตุลาคม — ธันวาคม 2555	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2556			

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี 2555
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- หัวหน้าส่วนการคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
3. แจ้งผลการประเมิน
4. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
5. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
2. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
5. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
6. แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

/ คณะผู้บริหาร...

- คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวกฤษฎพร แซ่ชื่อ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางเกษรา โชติช่วง)
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน
(นางวิไล จันทรตะนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายสุรศักดิ์ กาอุแป)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



ส่วนการคลัง

"สร้างคุณภาพชีวิต

เศรษฐกิจก้าวหน้า

พัฒนาอย่างยั่งยืน"

"บริการด้วยยักติ

วจไพเราะ"



องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

www.taze.go.th

ร่วมใจเสียสละเพื่อพัฒนาท้องถิ่น



งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

โทร.0-7337-0042 ต่อ 13

- ขั้นตอนและระยะเวลาการชำระภาษี -

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน (3 นาที/ราย)

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน แจ้งชื่อ/ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมาให้เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลจากทะเบียนทรัพย์สิน (ส.ท.4)
2. ผู้ชำระภาษี กรอกแบบรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.8)
3. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.2 เพื่อตรวจสอบกับข้อมูลใน (ส.ท.4) และ (5)
4. คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี
5. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
6. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12)

ขั้นตอนการยื่นแบบและ ชำระภาษีป้าย (3 นาที/ราย)

1. ผู้ชำระภาษีแจ้งชื่อ/ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมาให้เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลจากทะเบียนทรัพย์สิน (ส.ท.4)
2. ผู้ชำระภาษีกรอกแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าหน้าที่ยื่นแบบ (ภ.ป.1) เพื่อตรวจสอบกับข้อมูลใน ส.ท.4 และ ส.ท.5
4. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
5. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)
6. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

ขั้นตอนการยื่นแบบและ ชำระภาษีบำรุงท้องที่ (2 นาที/ราย)

1. ผู้ชำระภาษีแจ้งชื่อ/ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมาให้เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลจากทะเบียน
2. ผู้ชำระกรอกแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่
3. เจ้าหน้าที่รับแบบ (ภ.บ.ท.5) และตรวจสอบกับข้อมูลใน (ส.ท.4) และ (ส.ท.5)
4. คำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่จากหน่วยราคาปานกลางที่ดิน และประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)
5. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ อักษร หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมาย ที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

มีหน้าที่เสียภาษีป้าย เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย

ระยะเวลาการชำระภาษี คือ มกราคม - มีนาคม ของทุกปี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ณ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี และต้องชำระภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

2. ผู้ใดคิดตั้งป้ายอื่นต้องเสียภาษีภายในเดือนมีนาคมหรือ คิดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 200.- บาท ถึง 50,000.- บาท
2. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งข้อความเท็จ ให้ข้อมูลเท็จหรือพยานหลักฐานเท็จเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับตั้งแต่ 5,000.- บาท ถึง 50,000.- บาท
3. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ควรเสียภาษีป้าย
4. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีป้ายที่ประเมินเกินเดิม

ด้วยความขอบคุณ...จาก

งานจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

www.taze.go.th

ร่วมใจเสียภาษีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น



งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

โทร.0-7337-0042 ต่อ 13

การชำระภาษี

การเก็บภาษีอากรตาม

คำบศทาสวรรได้จัดเก็บภาษีต่างๆตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา โดยได้รับมอบจากเจ้าอาเภอเมืองสงขลา และได้รับความสนใจจากประชาชนชาวตำบลทาสวรรมาตลอดทำให้การจัดเก็บภาษีขึ้นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่ระยะ 4 ปีหลังเกิดเหตุความไม่สงบในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และอีก 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา ทำให้ตำบลทาสวรรก็เป็นส่วนหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์นี้อย่างมากทำให้ชาวบ้านเกิดความหวาดระแวงและกลัวไม่กล้าเสียภาษีไปมาหมั่นจนเดิมทำให้การจัดเก็บภาษีของตนลดลงจากเดิมเป็นอย่างมาก

เป้าหมาย

เพื่อให้เก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงนำมาพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชนชาวตำบลทาสวรร จึงขอความร่วมมือร่วมกันเสียภาษีตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป เงินภาษีของท่านทุกบาทมีค่าช่วยพัฒนาท้องถิ่น ดังคำขวัญที่ว่า

“ ท้องถิ่นดีภาษีช่วย ท้องถิ่นสวยภาษีสร้าง ”

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ที่ดินซึ่งใช้ประโยชน์กับ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เช่น ศาล ศาลา คอก โคนเรือน บ้านเช่า ร้านค้า โรงแรม หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทาสวรร ซึ่งใช้หาประโยชน์ โดยใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการพาณิชย์ต่าง ๆ ให้เช่า หรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัยอยู่ในข้อนี้จะเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระยะเวลาการชำระภาษี

ภายในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการทรัพย์สิน(แบบภ.ร.ด.2)ที่ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทาสวรร กรอกรายละเอียดและยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินภาษีภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

- ขอรับใบแจ้งการประเมิน (แบบภ.ร.ด.3) แล้วชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน

หลักฐานที่ต้องนำไป

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก.
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

บทกำหนดโทษ

1. ถ้าไม่ชำระเกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนด 30 วัน ให้เพิ่มร้อยละ 2.50 ของค่าภาษีที่ค้าง

- ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
- ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
- ถ้าเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือ นิติบุคคลซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นคนธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

ระยะเวลาการชำระภาษี ภายในเดือน มกราคม-เมษายนของปี

มาตรา 44 พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 กำหนดให้ผู้ซึ่งเสียภาษีบำรุงท้องที่ โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือละทิ้งเสียภาษีเกินกว่าที่ควรต้องเสียผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

- ให้เจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขต อบต.ทาสวรรไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.5) ที่ส่วนการคลัง อบต.ทาสวรร และชำระภาษีภายในเดือน มกราคม-เมษายนของทุกปี

- กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินเจ้าของที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงที่ดิน

หลักฐานที่ต้องนำไป

โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก.

บัตรประจำตัวประชาชน

ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว

บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) หรือไม่ยอมชำระ หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดโดยรู้แล้วหรือจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานอันมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยานหลักฐานเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับ 2,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย





