



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

อาศัยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๗๔ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียม รวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ทั้งนี้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลใด เมื่อมีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๓ /ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ขึ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มุฮัมหมัด หะมะ

(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



**แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปี พ.ศ. 2557**

**ส่วนการคลัง
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา**

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2557 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด ให้เป็นแบบเดียวกันทุกหมู่บ้านภายในตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา อย่างไรก็ตามการตัดสินใจในปัญหาและข้อโต้แย้งต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามความเห็นของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายด้วย

ความมุ่งหมายสำคัญของเอกสารนี้ คือ การลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

อย่างไรก็ตาม เอกสารนี้เป็นเอกสารแนะนำเท่านั้น ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่เห็นแตกต่างไปจากคำแนะนำนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(นางเกษรา โชติช่วง)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาเซะ

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2557

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

1. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมีให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2557 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

- 3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะเพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2557
- 3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.6 บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

/ 4.2 ขั้นดำเนินการ...

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 -5 ของปีงบประมาณ 2557

8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

8.3 ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

8.4 สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

8.5 ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

8.6 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน 2556 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2556 ธันวาคม 2556 มกราคม - เมษายน 2557 พฤษภาคม 2557 มิถุนายน 2557 กรกฎาคม 2557	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษีปกติ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบันและปีค้าง - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1 - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 2 - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 3 <u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม- เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงาน อบต. และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆ ด้วย	 รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→	→											
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→	→											
3	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
4	รับชำระค่าภาษี				←→	→								
5	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน								←→					
6	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)								←→	→				
7	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (3 ครั้ง)								←→	→				

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน 2556	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %
ตุลาคม 2556	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม 2556	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม –	- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง	
กุมภาพันธ์ 2557	- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 / รับชำระภาษี	
มีนาคม –		
พฤษภาคม 2557	- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด	
	- รับชำระภาษี (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)	
	- แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด ตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)	
มิถุนายน –	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน	
สิงหาคม 2557	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน 2557	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.44 / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม 2557	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน 2556 ตุลาคม – พฤศจิกายน 2556 ธันวาคม 2556 มกราคม – พฤษภาคม 2557 พฤษภาคม – กรกฎาคม 2557 พฤษภาคม – กันยายน 2557 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ข้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.3 - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) 2 ครั้ง - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี 3 ครั้ง ตาม ม.25 - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	 รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2557
 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
1.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน				
	วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557	1	บ้านคล้า	09.00 — 15.00 น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557	2	บ้านเบญญา	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557	3	บ้านตาเซะ	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557	4	บ้านวังกระ	09.00 — 15.00 น.	
	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557	5	บ้านทุ่งขอย	09.00 — 15.00 น.	
	เมษายน — กันยายน 2557		รับชำระภาษี / เรังรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ		
	ตุลาคม — ธันวาคม 2557		เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2558		

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2557
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
2.	ภาษีบำรุงท้องที่				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม 2557				
	วันที่ 15 มกราคม 2557	1	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ 1	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 16 มกราคม 2557	2	ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ 2	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 17 มกราคม 2557	3	ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ 3	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 22 มกราคม 2557	4	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 23 มกราคม 2557	5	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	10.00 – 15.00 น.	
	ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2557				
	วันที่ 16 เมษายน 2557	1	โรงเรียนศรีพัฒนาราม หมู่ที่ 1	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 17 เมษายน 2557	2	ที่ทำการ อบต.ตาเซะ หมู่ที่ 2	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 18 เมษายน 2557	3	ที่ทำการกำนัน ต.ตาเซะ หมู่ที่ 3	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 23 เมษายน 2557	4	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	10.00 – 15.00 น.	
	วันที่ 24 เมษายน 2557	5	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	10.00 – 15.00 น.	

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2557
 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
3.	<u>ภาษีป้าย</u>				วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
	วันที่ 17-31 มีนาคม 2557	1-5	บ้านคล้า , บ้านเบญญา , บ้านตาเซะ บ้านวังกระ และบ้านทุ่งยอ	09.00 — 15.00 น.	
	เมษายน — กันยายน 2557	รับชำระภาษี / เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ			
	ตุลาคม — ธันวาคม 2557	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี 2558			

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี 2557
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- หัวหน้าส่วนการคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
3. แจ้งผลการประเมิน
4. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
5. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
2. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
5. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
6. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

/ คณะผู้บริหาร...

- คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) กฤษณพร แซ่ชื่อ ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวกฤษณพร แซ่ชื่อ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) เกษรา โชติช่วง ผู้ตรวจสอบแผน
(นางเกษรา โชติช่วง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) วิไล จันทรัตน์ ผู้เห็นชอบแผน
(นางวิไล จันทรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) มุฮัมหมัด หะมะ ผู้อนุมัติแผน
(นายมุฮัมหมัด หะมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ